

RIESAME del DIPARTIMENTO
anno 2024
e individuazione delle azioni correttive per l'anno 2025

Dipartimento di Neuroscienze - DNS

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data: 20 ottobre 2025

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Edoardo Stellini

La visione strategica del Dipartimento

Descrizione

Dal 2016 il Dipartimento di Neuroscienze (DNS), in linea con gli altri dipartimenti, pianifica strategicamente la Ricerca su base triennale e, dal 2019, ha esteso questa pianificazione anche alla Terza Missione.

Con la conclusione del secondo ciclo di pianificazione (2019–2021) e l'approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2023–2027, il DNS ha avviato il terzo ciclo di pianificazione per il quadriennio 2022–2025. In questo contesto sono stati elaborati tre piani distinti:

- il Piano triennale di sviluppo della Ricerca (PTSR 2022–2025);
- il Piano triennale di sviluppo della Terza Missione (PTSTM 2022–2025);
- il Piano triennale di reclutamento del personale (2022–2024).

Successivamente, con la delibera n. 243 del CdA del 16 luglio 2024 è stato introdotto un template per la redazione di un Piano Strategico di Dipartimento unitario, volto a integrare i diversi strumenti di programmazione in un documento coerente e organico. Seguendo le indicazioni di Ateneo e il modello AVA3 di ANVUR, il DNS ha così redatto il Piano Triennale di Sviluppo Dipartimentale 2022–2025. Questo nuovo piano unifica i tre piani precedenti (PTSR, PTSTM e Piano del Personale) e, per la prima volta, include anche obiettivi e risultati attesi in ambito didattico. Anche se la didattica non è stata formalizzata con un piano dedicato, è stata comunque rappresentata attraverso la partecipazione alla Call di Ateneo – Linea B, finalizzata a finanziare progetti per lo sviluppo e il miglioramento della didattica.

La redazione del Piano Strategico 2022–2025 ha rappresentato una tappa importante per il DNS, definendo chiaramente la sua visione strategica per didattica, ricerca, Terza Missione e reclutamento, allineata alle direttive dell'Ateneo.

Infine, questa pianificazione è stata ulteriormente arricchita dai **Progetti di Sviluppo Dipartimentale**, contribuendo a costruire una strategia integrata e ben strutturata, che promuove sinergie tra ricerca, didattica e Terza Missione.

Dai risultati delle **Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)** e delle **Schede di Riesame della Terza Missione (SCRI-TM)**, emersi nell'ambito del processo annuale di monitoraggio, si evidenzia che la pianificazione strategica del DNS per l'anno 2024 si è dimostrata:

- coerente con le linee strategiche di Ateneo, con la domanda del territorio e della comunità scientifica, con le risorse umane e strumentali disponibili e con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo. In particolare, la pianificazione strategica di ricerca dipartimentale è in linea con quella di Ateneo nel promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca, incrementare la capacità di attrazione di fondi competitivi, incrementare la reputazione del DNS come centro di eccellenza internazionale attraverso pubblicazioni con co-autori internazionali e con il potenziamento delle attività di cooperazione internazionale. Anche per quanto concerne la Terza Missione la pianificazione strategica del DNS è in linea con quella di Ateneo che punta allo sviluppo/implementazione di politiche, progetti e azioni che favoriscono la trasmissione della conoscenza e che abbiano un impatto culturale/economico/educativo sulle cittadine e sui cittadini, sulla società e sul territorio.
- adeguata nella definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione degli obiettivi, rivelatisi plausibili e coerenti. Gli obiettivi del DNS in ambito di ricerca sono rappresentativi in termini di produzione scientifica di eccellenza, internazionalizzazione e fund raising. Le finalità della Terza Missione in termini di Public engagement, Scienze della vita e salute pubblica, Formazione continua, aggiornamento professionali e microcredenziali, Produzione, gestione e valorizzazione di beni pubblici, artistici e culturali sono plausibili e in linea con gli obiettivi strategici di Ateneo.

- **capace di individuare** obiettivi coerenti con i risultati conseguiti in materia di formazione, inclusa quella dottorale, ricerca e Terza Missione. Con riferimento agli obiettivi proposti in ambito di ricerca e Terza Missione, questi sono risultati per buona parte raggiunti (SCRI-RD aggiornata al 2024) soprattutto per l'ambito della Ricerca (i.e., produzione scientifica multidisciplinare di eccellenza e fund raising).

Nel 2024, inoltre, il DNS è stato informato dell'obbligo – esteso a tutti e 32 i dipartimenti – di predisporre un unico piano strategico triennale per il periodo 2026–2028, nel quale dovranno essere definiti congiuntamente gli obiettivi relativi a Didattica, Ricerca, Terza Missione e Reclutamento del personale (**Piano Strategico Dipartimentale 2026–2028 - PiStraD 26–28**), coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo 2023–2027.

Nel corso del 2025, il DNS sarà quindi impegnato nella stesura di questo nuovo documento, che sarà articolato in due parti:

1. **Parte I – Visione Strategica:** descriverà l'evoluzione del Dipartimento nei quattro ambiti e formulerà una missione e una visione condivise;
2. **Parte II – Obiettivi Analitici:** declinerà, sulla base della visione delineata, gli obiettivi strategici specifici per reclutamento, didattica, ricerca e valorizzazione delle conoscenze.

Il DNS intende formalizzare e approvare il PiStraD 2026–2028 in Consiglio di Dipartimento entro il 2025 e, sempre nel 2025, effettuerà per la prima volta il monitoraggio annuale degli ambiti Didattica e Reclutamento del personale per il 2024, per assicurare un'azione pianificata e coerente in tutti gli ambiti di sviluppo.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- SCRI-RD, SCRI-TM, SMA CdS
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Organizzazione del Dipartimento

Descrizione

Il Sistema di Governo del Dipartimento di Neuroscienze (DNS) è disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo.

L'organizzazione del DNS per l'anno 2024 prevede *figure istituzionali e commissioni/gruppi di lavoro*. Tutte le informazioni sono consultabili pubblicamente e in modo trasparente sul sito web del Dipartimento.

- 1) **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento;

- 2) **Vicedirettore:** nominato tra i professori di ruolo, sostituisce il Direttore, in tutte le sue funzioni, nei casi di impedimento/assenza ;

- 3) **Consiglio di Dipartimento e la Giunta.**

Consiglio: organo di indirizzo/programmazione/controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza da legge, Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica/operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.

Giunta: organo istruttorio e di gestione; coadiuva il Direttore;

- 4) **Commissioni:**

Commissione Didattica: ha ruolo istruttorio e propositivo sull'organizzazione della didattica dei Corsi di Studio del Dipartimento, con l'obiettivo di garantirne l'alta qualità, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili (docenti, personale tecnico-amministrativo, infrastrutture e finanziamenti di Ateneo dedicati).

Commissione Ricerca: promuove/pianifica le attività di ricerca nelle diverse aree scientifiche del Dipartimento, contribuendo alla definizione del piano di sviluppo della ricerca. Propone modelli di incentivazione, anche tramite fondi interni, per sostenere progetti in linea con le priorità europee e internazionali o già valutati positivamente; garantisce una gestione trasparente delle risorse di Ateneo attraverso la rendicontazione.

Commissione Terza Missione: promuove/programma attività di comunicazione e divulgazione scientifica, i rapporti con le aziende e il territorio e la gestione della proprietà industriale intellettuale.

Commissione Sviluppo: organo istruttorio e consultivo che coadiuva il Direttore nella valutazione di didattica, ricerca dipartimentale, programmazione del personale docente, nella proposta di assegnazione di risorse e nell'internazionalizzazione. Affianca il Direttore nell'elaborazione delle linee guida di sviluppo del Dipartimento da discutere in Giunta e in Consiglio di Dipartimento.

Commissione Informatica, sito web e comunicazione: mira a ottimizzare i servizi informatici e le risorse disponibili; pianifica e coordina le strategie e gli strumenti di comunicazione per promuovere il Dipartimento, la sua offerta formativa, le attività di ricerca e le iniziative di dialogo con studenti, territorio e istituzioni, a livello nazionale/internazionale.

Commissione Assicurazione Qualità: implementa il Sistema di AQ del Dipartimento secondo il modello AVA3 e il sistema di autovalutazione del 2024. Contribuisce attivamente al miglioramento continuo dei processi di AQ e promuove/sviluppa/monitora la qualità di didattica, ricerca e Terza Missione.

- 5) **Segretario di Dipartimento e organigramma del personale tecnico amministrativo**

Il Segretario di Dipartimento è responsabile dell'attività amministrativa e del coordinamento del PTA (escluso il personale tecnico-scientifico ed assistenziale) e partecipa con funzioni di segretario alle riunioni del Consiglio e della Giunta di Dipartimento. Il Dipartimento possiede un organigramma del personale tecnico amministrativo:

<https://www.neuroscienze.unipd.it/trasparenza/organizzazione/organigramma>

La struttura descritta supporta l'attuazione degli obiettivi del Piano strategico di Dipartimento, assicurando chiarezza nelle responsabilità, efficacia nella gestione dei processi decisionali e integrazione nella pianificazione di didattica, ricerca e Terza Missione. Commissioni dedicate e figure istituzionali specifiche

favoriscono il coordinamento tra le aree, il miglioramento della qualità e una gestione trasparente e partecipativa delle risorse e dei progetti.

Nel 2024 il DNS ha gestito i processi di AQ in modo integrato/trasversale, coerentemente con le linee guida di Ateneo. La gestione dell'AQ ha previsto attività coordinate di programmazione, monitoraggio e riesame nei settori: Didattica, Ricerca e Terza Missione. Pertanto, il Dipartimento si è avvalso delle seguenti figure/commissioni:

- Commissione AQ di Dipartimento: funzioni di indirizzo/coordinamento/supervisione dei processi di qualità nei diversi ambiti
- Commissione Didattica: si è riunita regolarmente per monitorare l'andamento delle attività formative/proporre azioni correttive, analizzare gli indicatori, supportare i CdS nei processi di AQ (SUA, SMA, riesami, ecc.);
- Commissione Ricerca: ha effettuato analisi periodiche, promuovendo azioni per il miglioramento della produttività scientifica/internazionalizzazione/fund raising;
- Commissione Terza Missione: ha monitorato progettualità, eventi, sperimentazioni cliniche e comunicazione verso il territorio;
- Gruppi di Riesame (GdR) dei Corsi di Studio: hanno curato la gestione e l'autovalutazione delle attività formative, coinvolgendo anche stakeholder interni ed esterni;
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti: ha contribuito all'analisi delle criticità emerse e alla loro segnalazione alla Scuola;
- Responsabili Amministrativi dei Settori Didattica, Ricerca, Terza Missione: hanno supportato operativamente le Commissioni;
- Commissioni e Comitati ordinatori dei Master e Corsi di Perfezionamento: funzione di gestione delle problematiche emerse nei questionari di soddisfazione.
- Direttore e Segretario Amministrativo: hanno monitorato l'attuazione degli obiettivi strategici del Dipartimento, anche tramite il Piano delle Performance.

Criticità/Aree di miglioramento

A seguito dell'introduzione dei requisiti specifici per i dipartimenti previsti dal Modello AVA3 dell'ANVUR, il Dipartimento di Neuroscienze - DNS ha ritenuto opportuno definire in modo formale la struttura del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità. Questa scelta nasce dall'esigenza di garantire la coerenza con le linee guida di Ateneo sull'AQ dei dipartimenti e con l'aggiornato Sistema di AQ di Ateneo 2025.

L'assenza di un documento unico e organico che descriva in modo chiaro i principi, le metodologie e le modalità operative dei processi di AQ nelle principali attività di competenza del Dipartimento comporta diverse criticità. In particolare, risulta complesso individuare con precisione le responsabilità, i ruoli e le funzioni coinvolte nei processi di qualità, nonché definire in maniera strutturata le tempistiche e le modalità di attuazione delle attività di autovalutazione e di monitoraggio. Ciò può ostacolare l'efficacia complessiva del sistema, riducendo la capacità del Dipartimento di attuare un miglioramento continuo e trasparente delle proprie attività istituzionali nei principali ambiti strategici (didattica, ricerca e Terza Missione).

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Predisporre e approvare in CdD il documento <i>Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025)</i> .
Eventuali intraprese	Azioni	Per rispondere all'esigenza di strutturare in modo organico il Sistema di AQ del DNS, è stata istituita la figura del Referente per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento. Tale figura, coerentemente con le linee guida di Ateneo e con il

	<p>Modello AVA3 dell'ANVUR, ha il compito di coordinare e promuovere le attività di AQ.</p> <p>Il Referente per l'Assicurazione della Qualità e il Coordinatore del Sistema AQ di Dipartimento operano in stretta e continua collaborazione, agendo come un'unità funzionale coesa nella gestione e nello sviluppo del Sistema di AQ del Dipartimento. Insieme, si coordinano con i Coordinatori delle Commissioni Dipartimentali per la Ricerca, la Didattica e la Terza Missione - a loro volta supportati dal rispettivo PTA di Commissione - costituendo un gruppo di lavoro integrato e trasversale, finalizzato a garantire l'efficacia dei processi di qualità nei principali ambiti strategici.</p> <p>Le modalità di attuazione previste includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riunioni periodiche tra il Referente AQ, il Coordinatore AQ e i Coordinatori delle Commissioni per condividere dati, risultati e criticità; • Definizione e formalizzazione delle responsabilità e dei flussi informativi tra le varie componenti; • Redazione di documenti operativi e linee guida interne per supportare il personale nelle attività legate all'AQ. <p>Queste azioni si propongono di garantire una gestione strutturata/trasparente /condivisa dei processi di AQ, in modo da favorire un miglioramento continuo delle attività del Dipartimento.</p>
<p>Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva</p>	<p>Attualmente, lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può essere così sintetizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completata la definizione della struttura organizzativa dell'AQ, con la nomina del Referente AQ e la formalizzazione del gruppo di lavoro integrato; • In corso la revisione delle attività del DNS negli ambiti della Ricerca, della Didattica e della Terza Missione, con l'obiettivo di identificare processi consolidati, eventuali criticità e aree di miglioramento; • Pianificata una fase di disseminazione e formazione interna, finalizzata a garantire la piena conoscenza e l'applicazione uniforme del sistema da parte di tutte le componenti coinvolte. <p>L'azione correttiva è pertanto in fase di attuazione, secondo un cronoprogramma definito e con il coinvolgimento attivo delle strutture preposte. Il completamento dell'azione è considerato strategico per rafforzare l'efficacia, la coerenza e la sostenibilità del Sistema di AQ dipartimentale.</p>

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Organigramma del Dipartimento
- Composizione delle Commissioni ed eventuali regolamenti di funzionamento
- Sistema di AQ Dipartimentale

Attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Descrizione

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Neuroscienze - DNS ha stabilito con chiarezza e pubblicizzato i propri criteri interni per la distribuzione dei finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività didattiche (**BIFeD**), di ricerca (**BIRD**) e di Terza Missione/impatto sociale (**BIRD-TM**). Questi criteri sono stati definiti in coerenza con specifiche linee guida di Ateneo (*Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti - BIRD - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento aggiornamento 2023* Rep. n. 329/2022 - Prot. n. 0248792 del 21/12/2022 e *Linee Guida per l'utilizzo del Fondo BIRD – Terza Missione 2023-2025 da parte dei Dipartimenti dell'Ateneo*), inclusi i criteri di ripartizione delle risorse, aggiornati al 2023 e accessibili pubblicamente (non in area riservata) nel sito di Ateneo.

Per l'anno 2024 il budget disponibile ammontava a 15 milioni di euro (Delibera n.329 del CdA del 19/12/2023) ed è stato ripartito tra i Dipartimenti applicando i criteri e gli indicatori approvati dal CdA con delibera rep. 329/2022 del 20/12/2022:

- BIRD-base;
- BIRD-PTSR;
- BIRD-premiale;
- BIRD - altri indicatori.

Il DNS ha redatto un **Budget di previsione**, in cui ha delineato con chiara strategia la modalità di distribuzione della disponibilità economica *per il periodo* annuale (2024) e triennale(2024 - 2027).

La pianificazione della distribuzione delle risorse è avvenuta sulla base delle norme di Ateneo e degli indirizzi proposti dal Consiglio di Dipartimento e dalle diverse Commissioni: la Commissione Ricerca, la Commissione Terza Missione ed è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento, che ha definito e pubblicizzato tali criteri di distribuzione interna delle risorse economiche nella seduta annuale del 13.11.2023 al punto 10.1 di approvazione del bilancio di previsione.

Tutti i bandi e i criteri di assegnazione sono stati pubblicati e comunicati in modo trasparente e puntuale, tramite il sito web del DNS, invio mail e illustrazione in Consiglio di Dipartimento.

Per l'anno in esame, il DNS ha, altresì, definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio, in coerenza con i risultati conseguiti nell'anno precedente e con la programmazione del reclutamento per il triennio 2022-2024.

La ripartizione dei punti organico è avvenuta mediante l'applicazione di un modello di utilizzo delle risorse, avanzato dalla Commissione Sviluppo, approvato e reso pubblico nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento del 3 aprile 2023 punto 2 all'ordine del giorno.

Inoltre, è stato valorizzato l'utilizzo del **Fondo Budget di Ateneo (FbA)**, che ha permesso di sostenere iniziative strategiche e interventi mirati, in coerenza con gli obiettivi dipartimentali e con le linee guida dell'Ateneo.

Nel complesso, si ritiene che nel 2024 i criteri interni al DNS in termini di distribuzione delle risorse economiche e di personale siano stati definiti con chiarezza, che siano stati adeguatamente comunicati e che si siano rivelati adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.

Nel corso del 2024 sono stati applicati, a discrezione del DNS, il Regolamento per la premialità di Ateneo e il Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (cd regolamento conto terzi) e il Regolamento per la distribuzione delle somme di conto terzi al PTA ottenute da attività eseguite dal DNS a fronte di accordi per contratti con soggetti pubblici o privati, per l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo, che stabiliscono criteri generali per l'erogazione di compensi per il personale tecnico-amministrativo e per prestazioni specifiche legate a singoli progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati.

Nell'anno 2024 non si sono chiusi progetti ai sensi del Regolamento premialità. Si sono chiusi progetti del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati, come ad esempio: Contratti di consulenza, Partecipazione ad advisory board, Organizzazione di attività teorico- pratiche di cadaverlab

Gli incentivi e le premialità per il PTA aggiuntivi a quelli definiti dall'Ateneo, per l'anno 2024, sono stati definiti in modo autonomo dal DNS in funzione dell'effettivo coinvolgimento nelle attività su proposta di ciascun referente scientifico.

I criteri legati alla premialità, accessibili in modo trasparente sulla pagina dedicata del sito web del DNS sono stati discussi a livello collegiale, pubblicizzati e approvati nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento 22/01/2024 - 6.3, 19/02/2024 - 5.2, 18/03/2024 - 6.2, 15/04/2024 - 5.3, 20/05/2024 - 5.2, 18/03/2024 - 7.4, 17/06/2024 - 6.2, 08/07/2024 - 5.2, 14/10/2024 - 5.2, 09/12/2024 - 6.2.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Neuroscienze - DNS ha riscontrato la possibilità di migliorare la coerenza tra pianificazione strategica del dipartimento e allocazione delle risorse per l'anno 2025.

La definizione anticipata di una pianificazione e la sua applicazione lineare nel tempo possono talvolta risultare non pienamente allineate, a causa del mutamento delle condizioni iniziali e della natura cumulativa degli stanziamenti previsti dalla normativa, che si manifesta progressivamente nel corso del processo operativo.

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Consolidare un monitoraggio strutturato per l'applicazione dei criteri di distribuzione delle risorse, che adotti non solo indicatori qualitativi, ma anche quantitativi.
Eventuali intraprese	Azioni	Implementazione e sviluppo del sistema condiviso di proposte e monitoraggio della partecipazione del Personale Tecnico Amministrativo ai progetti
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Lo strumento condiviso in drive (file excel) di proposte e monitoraggio della partecipazione del Personale Tecnico Amministrativo ai progetti attualmente dedicato al cd "conto terzi" sarà implementato anche per i progetti dedicati al cd "regolamento premialità".

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Criteri di distribuzione del BIRD e BIRD-TM - delibere
- Criteri di distribuzione del BIFED – provvedimenti
- Regolamenti o delibere su criteri di distribuzione e utilizzo dei proventi da conto terzi
- Criteri di distribuzione della premialità sui DE
- Criteri di distribuzione del Fondo Comune di Dipartimento - delibere
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione

Descrizione

Per il 2024 il DNS ha definito chiaramente criteri/modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio.

Nel 2024, l'applicazione del **Piano triennale del Budget docenza** ha consentito una gestione coerente della dotazione di personale, in linea con il piano di Reclutamento 2022-2024. Le risorse sono state assegnate ai SSD secondo parametri misurabili e indicatori oggettivi/standardizzati: produzione scientifica di qualità, capacità di attrarre fondi esterni, qualità e carico della didattica, sostituzione dei docenti cessati, riequilibrio del corpo docente e carico assistenziale. La ripartizione dei punti organico è stata condivisa e approvata dal CDD (3 aprile 2023, odg punto 2), sulla base delle proposte e del monitoraggio della Commissione Sviluppo. Nel 2024 il DNS ha disposto di 92 docenti (15PO, 44PA, 19RTDa, 8RTDb, 1RTT, 5RUC), di cui 75 di riferimento. Tale numero è risultato adeguato all'attivazione della pianificazione strategica e delle attività istituzionali/gestionali avendo consentito la copertura dell'ampia e articolata offerta formativa del DNS [Corsi di Laurea (n=10), Scuole di Specializzazione (n=10), Master (n=10) e Corsi di Perfezionamento (n=5), distribuiti anche su sedi esterne (n=5)]. Nonostante l'elevato carico didattico, accresciuto dalle attività extra-DNS ed extra-Scuola, e alcune situazioni di proporzione non ottimale tra carico didattico richiesto ed erogabile in alcuni SSD (BIOS-12/A; MEDS-16/A), la composizione numerica/qualitativa dei docenti consente, ad oggi, un'adeguata copertura dell'offerta formativa.

Nel 2024 il Dipartimento ha avviato azioni per potenziare l'organico, in risposta alle carenze di personale del triennio precedente, tra cui **Call Linea B 2 RTT**, **Call Interdipartimentale 1 RTT**, **Convenzioni con enti esterni 3 PA**

Al 31 dicembre 2024, il DNS si è avvalso di 59 unità di PTA a tempo indeterminato, distribuite tra quattro settori — Segreteria di Direzione, Contabilità, Didattica, Ricerca-Terza Missione e Servizi Informatici — e dieci Unità Operative Complesse ospedaliere. Il personale supporta: Didattica (cura la gestione di corsi/studenti); Ricerca e Trasferimento Tecnologico (cura partecipazione a bandi/progetti); Funzioni gestionali (cura pratiche amministrative/contabili).

La dotazione di PTA è attualmente integrata da **8 unità a tempo determinato (TD)**, a supporto dell'attuazione delle linee strategiche dipartimentali, inclusa la capacità di attrarre finanziamenti esterni.

Il Segretario di Dipartimento cura la programmazione triennale e il monitoraggio annuale delle risorse umane mediante la scheda di fabbisogno che consente una ricognizione delle competenze disponibili e l'individuazione di eventuali criticità organizzative/funzionali. Tali risorse si sono rivelate insufficienti rispetto al crescente carico amministrativo-gestionale del 2024 riconducibile all'aumento delle attività didattiche/ricerca, e al significativo impegno richiesto dalla gestione dei progetti PNRR.

Il DNS si accerta che il proprio personale sviluppi specifiche competenze, attraverso promozione/supporto/monitoraggio della partecipazione di docenti e PTA a corsi di formazione come da **Piano formativo**. Nel 2024:

- il **personale docente** ha seguito corsi/seminari periodici promossi dal Servizio Teaching4Learning di Ateneo. Lo specifico indicatore del DNS '*Proporzione di docenti che hanno partecipato a iniziative di formazione alla didattica universitaria*' è pari a 19,6% nel 2024. Tutti i ricercatori neoassunti seguono il corso obbligatorio di formazione New Faculty+Base. Il Dipartimento ha aderito a iniziative interdipartimentali di miglioramento della didattica, anche volte allo sviluppo di strumenti di innovazione (videolezioni/supporti multimediali/attività formative su corpi donati) per supportare la didattica degli SSD con maggior carico didattico. La formazione e l'aggiornamento dei tutor sono monitorati dai CdS che promuovono iniziative principalmente svolte dalle strutture sanitarie di

afferenza. Tali attività sono state integrate da iniziative di Terza Missione, comprendenti alta formazione, corsi ECM, un corso multidisciplinare microcredenziale interdipartimentale e due MOOC sulla piattaforma FutureLearn.

- Il PTA assunto nel 2024 ha ricevuto formazione in ingresso a cura dell'Ateneo. Tutto il PTA ha seguito corsi di formazione (in presenza e on line, 710 ore per 39 PTA). Il Dipartimento sostiene attivamente la **partecipazione del PTA a iniziative formative**; nella propria programmazione annuale individua i bisogni formativi del PTA, confrontandosi direttamente con i referenti. Ciò consente di delineare ambiti prioritari di intervento, verso i quali il Dipartimento orienta il proprio sostegno, favorendo l'adesione alle opportunità previste dal Piano formativo di Ateneo. Contestualmente, viene incoraggiata la partecipazione a programmi di mobilità internazionale (Programma Erasmus Staff). Per rispondere alle esigenze formative non coperte dal piano di Ateneo, il Dipartimento ha finanziato percorsi specifici di aggiornamento professionale per 5 PTA.

Il DNS *per il 2024* ha disposto di adeguate strutture, attrezzature e servizi a supporto di didattica, ricerca e Terza Missione, anche grazie agli investimenti da Progetti di Sviluppo dipartimentale e Fondi PNRR pur, con riferimento alla didattica, in un contesto di condivisione per le aule di maggiori dimensioni. Sussiste una proporzione non ottimale tra carico didattico richiesto e carico didattico erogabile in alcuni SSD (BIO-16; MED-28). Con riferimento alla ricerca, le dotazioni risultano sostanzialmente adeguate, sebbene la logistica dipartimentale non faciliti l'ottimale condivisione delle attrezzature. Un miglioramento in tal senso può essere favorito tramite l'individuazione di referenti per i singoli laboratori.

La pianificazione dei servizi per l'anno 2024 è stata sostanzialmente coerente con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027 e con la pianificazione strategica del Dipartimento.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Neuroscienze - DNS ha riscontrato

- discrepanza tra il carico di lavoro a livello di didattica e la docenza disponibile in alcuni ssd;
- discrepanza tra il carico di lavoro a livello di supporto alla ricerca e le risorse umane disponibili.

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Mappatura dei laboratori del dipartimento
Eventuali intraprese	Azioni	Aggiornamento della mappatura dei laboratori del dipartimento
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Predisposizione dell'azione informativa del Personale del Dipartimento

Eventuale Correttiva n.2	Azione	Favorire l'implementazione di modalità di didattica innovativa al fine di ottimizzare l'erogazione dell'offerta in rapporto alla disponibilità della docenza.
Eventuali intraprese	Azioni	Mappatura della copertura degli insegnamenti da parte dei docenti interni.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Monitoraggio da parte della Commissione Didattica.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Piano strategico di Dipartimento – sez. Piano triennale di reclutamento del personale